

HANDBOKEN

FÖR HÅLLBARA KONFERENSER



DE BÄSTA TIPSEN FÖR MILJÖ OCH PLÅNBOK

HANDBOKEN FÖR HÅLLBARA KONFERENSER – DE BÄSTA TIPSEN FÖR MILJÖ OCH PLÅNBOK

Att anordna en vetenskaplig konferens kan lätt kännas en aning överväldigande och få den stabilaste av överläkare att darra på manschetten. Det är många komponenter som måste övervägas och planeras in för att eventet som helhet ska flyta smidigt och anses som lyckat ur ett miljömässigt och ekonomiskt perspektiv.

Men även det mest komplexa maskineri blir tydligt och greppbart om man bara tar ett steg tillbaka och går igenom beståndsdelarna en i taget. Vi på Meetx har under många år specialiserat oss på vetenskapliga konferenser och vågar påstå att vi varit med om det mesta som kan tänkas dyka upp längs vägen från start till mål.

För att din vetenskapliga konferens ska bli så lyckad som möjligt (utan hälsovådliga pulshöjningar) kommer här våra bästa tips!

INNEHÅLL

1. Även en resa på tusen mil börjar med ett första planeringsmöte	3
2. Budgetscenarier – Din bästa vän för stenkoll på det ekonomiska	4
3. Med planeten i fokus – Miljömässigt hållbara konferenser	5
4. Skräddarsydda aktiviteter för en minnesvärd (och hållbar) konferens	7
5. Sponsorer och utställare – Avvägning och fingertoppskänsla	8
6. Föreläsare och deltagare – Locka till dig de bästa	8
7. Hemsidan – En stabil grund för det praktiska	9

Stort lycka till med din vetenskapliga konferens önskar gänget på Meetx!



1. ÄVEN EN RESA PÅ TUSEN MIL BÖRJAR MED ETT FÖRSTA PLANERINGSMÖTE

Planera. Planera. Planera. Genom att lägga mycket omsorg på planeringsstadiet minimerar du risken för problem längre fram. Att upprätta en tydlig tidsplan och struktur för konferensens alla delar är ett viktigt första steg. Det fungerar som ett tryggt styrdokument att hålla i under resans gång och låter dig parera oförutsedda händelser på ett smidigt sätt.

Med en stabil grund i form av en genomarbetad projektplan där viktiga punkter och ansvarsområden anges, ger du din konferens goda förutsättningar till att bli lyckad både ur ett ekonomiskt och hållbart perspektiv.

Beroende på konferensens omfattning varierar antalet punkter att ta hänsyn till, men här kommer några exempel på överväganden du högst troligt kommer att ställas inför:

- Hur många deltagare kommer närvara på kongressen? Vilka anläggningar måste bokas? Hur jobbar de med hållbarhet?
- Hur ser bokningsavtalen ut för respektive ställe?
- Vilka hotellrum ska abonneras? Är hotellen miljöcertifierade?
- Hur ser reglerna för avbokning ut ifall något ändras med kort varsel?
- Vilka sociala aktiviteter passar för konferensen i fråga? Hur bokas dessa upp?
- Vilken mat och dryck är lämplig? Hur ser vi till att den är klimatsmart?
- Hur ser hållbarhetstänket ut kring mötesmaterial? Distribueras det elektroniskt eller trycks det miljövänligt?
- Vem anlitas för respektive ansvarsområde?

2. BUDGETSCENARIER – DIN BÄSTA VÄN FÖR STENKOLL PÅ DET EKONOMISKA

Skälet till att vetenskapliga konferenser gärna skapar ekonomisk oro är deras komplexitet; de består av många komponenter som var och en måste fogas in i en övergripande tidsplanering som i sin tur måste gå i lås, helst utan att något oförutsett händer.

Utan överblick är det svårt att förutspå hur det faktiskt kommer att se ut på sista raden, och den beryktade ovissheten kliver in på scenen. Ett effektivt botemedel mot dylika otrevligheter stavas budgetscenarier.

Denna metod, som vi på Meetx med framgång tillämpar tillsammans med våra kunder, går ut på att ta fram tre olika budgetar för konferensen i fråga. På så vis kan vi planera för olika utfall redan från början.

Exempelvis: I ett läge där man hoppas på 200 deltagare görs en budget för 100, 150 och 200 deltagare. När anmälningarna sedan börjar trilla in och det slutgiltiga deltagarantalet blir tydligt, kan budgeten justeras utefter ett av de redan framtagna scenarierna. Ett glas bubbel mindre till minglet eller byte av utflyktsmål kan till exempel bli aktuellt beroende på antalet deltagare.

Att snabbt veta hur upplägget ska anpassas utefter antalet anmälda gäster ger dig en tydligare bild av hur slutresultatet kommer att se ut. På samma sätt kan det vara bra att planera för ett utfall som blir bättre än vad du vågade hoppas på. Om konferensen attraherar fler deltagare än du räknat med, hur kan du då använda överskottet för att göra den ännu mer spännande och tilltalande för besökarna? Väl genomtänkta budgetscenarier kommer att ge dig svaret.



3. MED PLANETEN I FOKUS – MILJÖMÄSSIGT HÅLLBARA KONFERENSER



En medvetenhet om negativ miljöpåverkan genomsyrar idag större delen av den vetenskapliga världen, och är något de allra flesta vill bidra till att minska. Vi ser en tydligt ökande trend för hållbara konferenser, dels på den internationella scenen samt bland mindre aktörer på hemmaplan. Viljan till att göra miljömässigt smarta val är stor.

En lyckad konferens ur ett miljömässigt perspektiv kan något förenklat beskrivas som ett upplägg där alla val fattats med naturens bästa i åtanke. Och som med mycket annat när det gäller vetenskapliga konferenser finns många aspekter att ta hänsyn till.

Meetx mångåriga arbete med fokus på att skapa hållbara konferenser och kongresser har gett oss djuplodande kunskap inom fältet och gjort oss särskilt lämpade att vägleda kunder i dessa frågor.

Här är några exempel på frågor som kan bli aktuella inför en konferens:

- På vilket material trycks namnskyltarna?
- Hur hanterar den bokade anläggningen uppvärmning, sophantering och matsvinn?
- Ska menyn eller delar av den vara vegetarisk?
- Hur jobbar konferensens alla leverantörer med hållbarhet?
- Ska en avgift för klimatkompensering läggas till på registreringskostnaden?
- Hur informerar och uppmanar vi deltagarna till att fatta hållbara val?

Listan kan – och bör, göras lång. Att tänka efter före är alltid att rekommendera i konferensplanerandets värld.

SÅ HÄR NÄRMAR VI OSS ETT MILJÖUPPLÄGG

Vi börjar med att fastställa kundens ambitionsnivå vilket ger oss ett ramverk att jobba efter där målet alltid är maximal hållbarhet. För enklare upplägg diskuterar vi enskilda punkter av typen som nämnts ovan. Utifrån det sätter vi sedan ihop en så miljömässigt hållbar konferens som är möjlig baserat på de aktuella förutsättningarna.

Allt kokar ner till noggrann övervägning av hur energi och resurser konsumeras i alla led som berör konferensen; materialet, maten, lokalerna, resorna, aktiviteterna. Genom att granska, vända och vrida på dessa konferensens beståndsdelar skapas en hållbar helhet.

Att informera och uppmana konferensens besökare att fatta hållbara val under sin vistelse är också en viktig del av miljöarbetet. Känner de exempelvis till att en tågresa tar dem 25 mil på endast ett gram utsläpp av koldioxid? Med samma mängd rullar en bil knappt ut på gatan, för att inte tala om ett flygplan som inte ens hinner starta sina motorer. När man känner till konsekvenserna av sina val blir det enklare att agera på ett hållbart sätt.

Är ambitionerna ännu högre kan man välja att genom Meetx samarbeta med Svensk Miljöbas som genomlyser hela konferensen ur ett hållbarhetsperspektiv och i slutändan utfärdar ett miljöcertifikat, vilket ger ett högt anseende på den internationella arenan.

Att se på sin konferens beståndsdelar ur ett hållbarhetsperspektiv och justera för minimal klimatpåverkan är helt enkelt något som alla, och inte minst planeten, vinner på.



4. SKRÄDDARSYDDA AKTIVITETER FÖR EN MINNESVÄRD (OCH HÅLLBAR) KONFERENS

Storslaget, nedtonat eller mitt emellan? Genom att skräddarsy aktiviteter för konferensen ökar utrymmet för socialiserande deltagarna emellan, arrangören får en chans att visa upp sig på ett personligt sätt och det hela blir kort och gott roligare för alla inblandade.

Återigen är valmöjligheterna stora och beror på konferensens stil och ambitionsnivå. Trerätters, vita dukar och en pampig orkester eller kanske en avslappnad skärgårdstur med skaldjur? Fundera över vad som passar ditt upplägg bäst.

I vissa städer (exempelvis Göteborg) kan själva staden sponsra en välkomstmottagning för att visa sig från sin bästa sida och bidra till en trivsamt upplevelse för konferensens deltagare.

På Meetx har vi ett väletablerat nätverk av leverantörer och en bra känsla för vilka typer av aktiviteter som gjort succé historiskt. Även här har vi ett tydligt fokus på hållbarhet och jobbar bara med aktörer som tar sitt miljöansvar på allvar och uppfyller våra högt ställda krav.

Vill du bolla idéer om vilken typ av aktiviteter som lämpar sig för dig så finns vi alltid ett samtal bort!



5. SPONSORER OCH UTSTÄLLARE – AVVÄGNING OCH FINGERTOPPSKÄNSLA

Att hitta rätt sponsorer och utställare är alltid en utmaning, men en viktig sådan för konferensens popularitet och framgång.

I de flesta fall har du som initiativtagare till konferensen bäst koll på vilka namn som är relevanta inom branschen/ämnet i fråga. Med ett antal attraktiva namn på önskelistan gäller det sedan att väcka intresse med tilltalande sponsor/utställare-paket. Här handlar det om att använda fingertoppskänsla och sätta ihop paket som passar respektive sponsor ur ett budget- och exponeringsmässigt perspektiv.

Vi på Meetx jobbar med parametrar som storlek på utställningsyta, exponering online och i vissa fall Sponsored Symposium; det vill säga en exklusiv del av programtiden där sponsorn får utrymme att prata om sin verksamhet för konferensens deltagare.

6. FÖRELÄSARE OCH DELTAGARE – LOCKA TILL DIG DE BÄSTA

Här är det återigen du som initiativtagare till konferensen som har bäst koll på ämnesområdet och vilka relevanta föreläsare som finns inom det fältet. Precis som med sponsorer och utställare gäller det att närma sig de önskvärda föreläsarna med ett tilltalande och spännande upplägg där allt trevligt som ingår kommer fram på ett tydligt sätt.

Ibland mår en konferens bra av att även ha inspirationstalare eller moderatorer som är duktiga på att skapa härlig stämning, leda det hela och etablera ett fint tempo. På Meetx har vi ett stort nätverk av duktiga människor som är specialiserade på att leverera just det.



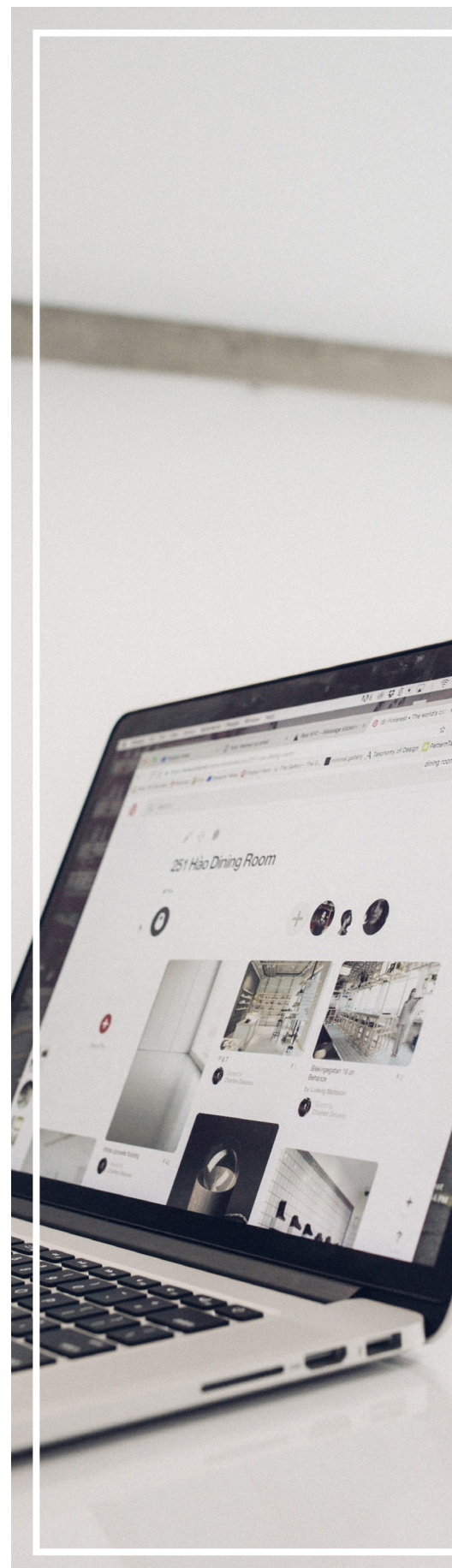
7. HEMSIDAN – EN STABIL GRUND FÖR DET PRAKTISKA

Vi ser att en vetenskaplig konferens består av en mängd olika delar som behöver sättas ihop på ett klokt sätt för skapa en så bra upplevelse som möjligt för alla inblandade. Att bygga en väl genomtänkt hemsida för konferensens administrativa delar är helt avgörande både för smidig hantering och bra överblick.

Hemsidans uppgift är att förmedla all praktisk information om konferensen samt att hantera deltagaranmälningar och de abstract som skickas in. Beroende på konferensens omfattning dras sedan trafik till hemsidan genom existerande adresslistor och/eller marknadsföring i digitala kanaler.

På hemsidan kan konferensens miljöfokus lyftas och förtydligas, exempelvis med information om konferensens hållbara val samt möjligheten att klimatkompensera för resor genom en extra avgift i registreringen.

En proffsig och tydlig hemsida blir alltså både ett skyltfönster för din konferens samt en administrativ knutpunkt för alla praktikaliteter.



STORT LYCKA TILL MED DIN VETENSKAPLIGA KONFERENS ÖNSKAR GÄNGET PÅ MEETX!

Hoppas denna handbok bidrog med matnyttiga tips på hur din konferens blir lyckad både ur ett miljömässigt och ekonomiskt perspektiv. Skulle du behöva hjälp med delar av upplägget eller en helhetslösning är det bara att höra av dig till oss.

Vi ser fram emot att göra vårt absolut bästa för att stötta dig längs vägen!

www.meetx.se
info@meetx.se
+46 (0)31 708 86 90

WWW.MEETX.SE